

Số: ~~1029~~ KH-UBND

Lai Châu, ngày ~~14~~ tháng 8 năm 2013

KẾ HOẠCH

Kiểm tra và làm việc của Thường trực UBND tỉnh tại huyện Tam Đường

Thực hiện chương trình công tác, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra, làm việc của đồng chí Lê Xuân Phụng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Đoàn công tác tại huyện Tam Đường như sau:

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN

1. Đồng chí Lê Xuân Phụng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng đoàn.
2. Đại diện Lãnh đạo và phòng, ban liên quan các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính
3. Đồng chí Hà Tiến Dũng - Chuyên viên Phòng Tổng hợp – Nội chính – Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
4. Phóng viên: Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu.

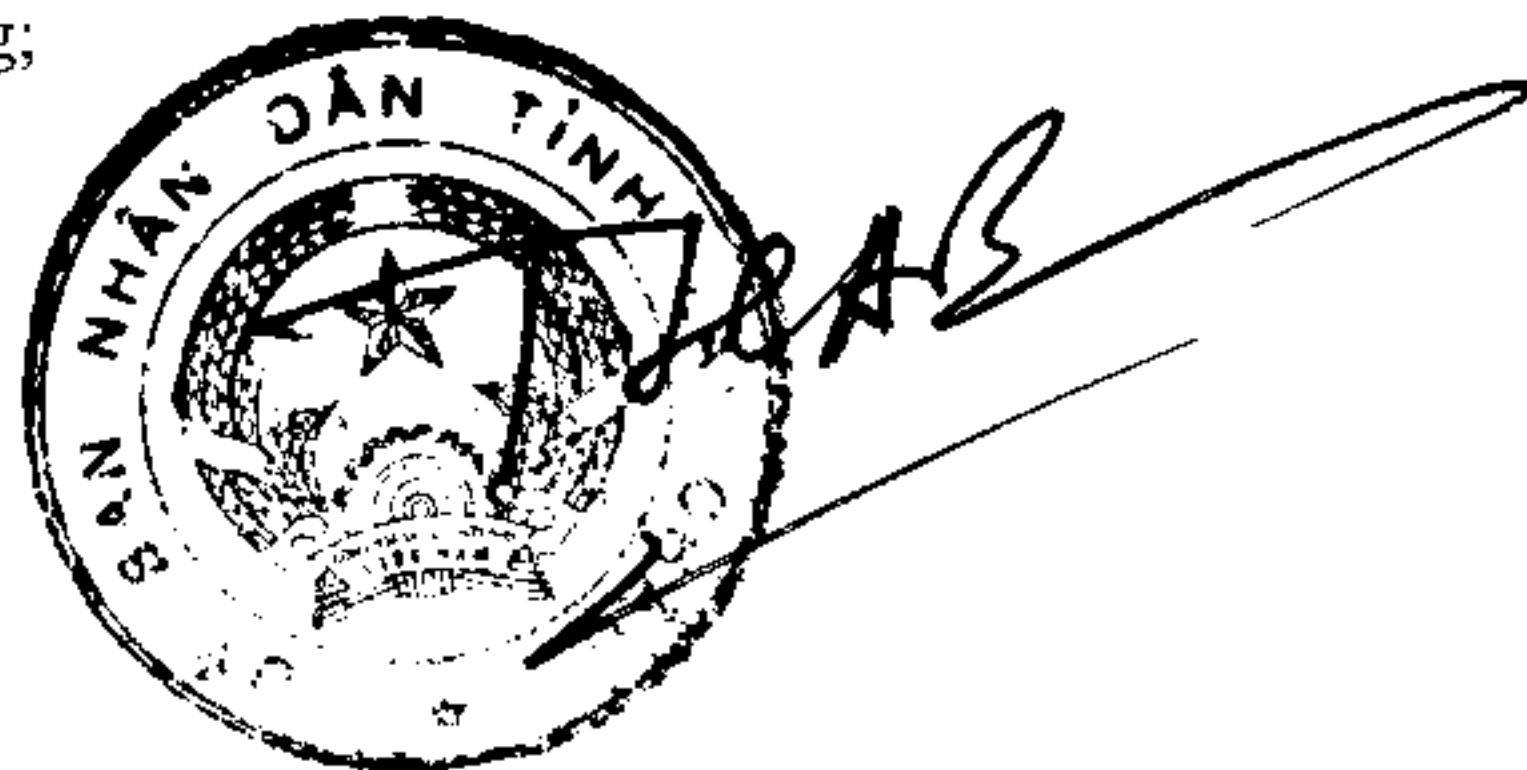
II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

- Thời gian: ngày 15/8/2013.
 - 14h00': Đoàn kiểm tra thực tế tại các trường trên địa bàn xã Bản Bo.
 - 16h00': Làm việc với đại diện Lãnh đạo huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan tại trụ sở UBND huyện.
 - Nội dung: Công tác chuẩn bị năm học mới 2013 - 2014 và việc bố trí ngân sách năm 2013 của huyện cho sự nghiệp GD&ĐT.
 - Thành phần đại biểu dự, làm việc với Đoàn: Đại diện Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; lãnh đạo các Phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Lao động Thương binh và Xã hội, Nội vụ và các phòng ban khác có liên quan; lãnh đạo các trường THPT, PTDTNT, Trung tâm GDTX trên địa bàn huyện.
- Giao UBND huyện Tam Đường chuẩn bị phòng họp, mời các đại biểu dự, làm việc với Đoàn; chuẩn bị báo cáo (theo Đề cương gửi kèm) gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 11h00' ngày 15/8/2013 bằng file dữ liệu tới địa chỉ email pthypubnd-laichau@chinhphu.vn hoặc frank82vn@gmail.com
- Kế hoạch này thay cho Giấy mời; các sở, ngành tham gia Đoàn công tác và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Đ/c Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính;
- TT. Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Tam Đường;
- Đài PT - TH tỉnh; Báo Lai Châu;
- Phòng QT-TV, VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, VX.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Thanh Hải

(ĐỀ CƯƠNG) BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị năm học mới 2013 - 2014



I. Khái quát đặc điểm tình hình

II. Khái quát kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013

1. Kết quả đạt được
2. Hạn chế, yếu kém
3. Nguyên nhân

III. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2013-2014

IV. Công tác chuẩn bị năm học mới 2013 -2014

- Tăng cường cơ sở vật chất (xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa; làm nhà tạm), trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Phân cấp quản lý tài chính cho các cơ sở giáo dục, bố trí ngân sách địa phương cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.
- Công tác kiện toàn bộ máy, cán bộ quản lý, tuyển dụng giáo viên, nhân viên. Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên.
- Công tác huy động học sinh ra lớp, tuyển sinh đầu cấp học
- Kế hoạch Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”, công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới.
- Thực hiện chính sách cho học sinh: cấp phát sách giáo khoa, vở viết; hỗ trợ chi phí học tập; tiền ăn trưa cho trẻ mầm non; hỗ trợ chi phí học tập; học bổng cho học sinh bán trú, nội trú...

V. Những khó khăn, vướng mắc

VI. Kiến nghị, đề xuất